INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0543-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FABIAN STEVEN JARAMILLO LOPEZ
Cedula	1.130.660.281
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080240623
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	12086972
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/mar/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	FEBRERO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	1.Gestioné acciones para el desarrollo del programa realizando el cronograma del mes de marzo para las disciplinas de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. En este proceso se definieron las fechas de visitas técnicas y mesas de trabajo del equipo metodológico y técnico. También se coordinaron los tiempos y espacios necesarios para el desarrollo de las actividades. Con esta gestión se fortaleció la planeación y el seguimiento de los procesos deportivos del programa.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2.Gestioné seguimiento y acompañamiento a las jornadas de entrenamiento de la disciplina de paranatación, mediante visitas a los escenarios donde desarrollan sus actividades los entrenadores Juan Sebastián Cardona y Carlos Andrés Amaya, entre ellos las piscinas Hernando Botero O'byrne de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio. Durante estas visitas revisé el cumplimiento de la programación establecida y la participación de los deportistas vinculados al programa. Asimismo, se observó el desarrollo de las sesiones de entrenamiento y se brindó apoyo oportuno al proceso. Estas acciones permitieron fortalecer el control, la supervisión y la organización del trabajo deportivo.
3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3.Verifiqué, mediante mesa de trabajo realizada con el equipo de entrenadores de deporte adaptado y acompañados por el metodólogo Néstor Miller en el salón de la Liga de Tenis, el cumplimiento administrativo de las carpetas asignadas en el Drive del programa Cali Élite. Durante la jornada se revisó la organización de la documentación, el uso adecuado de la plataforma SIDER y el correcto diligenciamiento de las fichas de inscripción. Estas acciones se desarrollaron como parte del seguimiento a los procesos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Calidad del programa.
4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.	4.Planeé y diligencié el formato de la parrilla operativa correspondiente al mes de marzo para los entrenadores de deporte adaptado del programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, realizando la actualización de los lugares de atención y los horarios asignados para las sesiones de entrenamiento. Esta actividad se desarrolló de forma ordenada, verificando que la información quedara correctamente registrada y acorde con la programación establecida. De igual manera, se garantizó la entrega del documento dentro de los plazos definidos por la coordinación técnica del programa.

5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	5.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1fsqjpAKhucDvtzizL9IjVUpDTrU-0VzX	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/mar/2026